

 ULPGC CFP Centro de Formación Permanente	(PCC05) PROCEDIMIENTO CLAVE: DESARROLLO DE PRÁCTICAS EXTERNAS	Edición 01 Página 1
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

Objetivo	Establecer la sistemática para la planificación de las prácticas externas en Títulos Propios o Microcredenciales Universitarias		
Alcance	Afecta a las enseñanzas de títulos propios de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (ULPGC). Se aplica anualmente.		
Responsable/s	Dirección del Título Propio (TP) o Microcredencial Universitaria (MCU)		
Edición	Edición inicial		
Grupos de interés	Personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS); Personal Docente; Estudiantes		
Documentos de referencia	Externa e Institucional: https://calidad.ulpgc.es/sgc_normativa	Centro de Formación Permanente Capítulo del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) Reglamentos del centro: https://www.ulpgc.es/formacionpermanente Objetivos anuales del centro y planes de mejora Glosario Diseño del TP o MCU	
Seguimiento, medición y mejora	Medición institucional: Indicadores (https://calidad.ulpgc.es/sgc_relindica) Seguimiento de resultados: (PAC02) Procedimiento de apoyo del centro para el análisis de los resultados y rendición de cuentas: Desarrollo 1, secuencia 3. Seguimiento del diseño: (PAC01) Procedimiento de apoyo para la gestión de documentos: Desarrollo 2, secuencia 3-4. Mejora: (PEC01) Procedimiento estratégico para la elaboración y actualización de la política del centro. Mejora: (PAC04) Procedimiento de apoyo para la gestión de no conformidades.		
Evidencias	Identificación	Responsable de custodia	Conservación*
	Guía de las prácticas externas del Título Propio	Dirección del Título Propio	2 años
	Listado de entidades en las que se realizan las prácticas	Dirección del Título Propio	2 años
	Relación de tutores/as del curso	Dirección del Título Propio	2 años
	Coordinación tutor/a académico/a - tutor/a de entidad	Secretaría académica	4 años
	Actas de la comisión académica TP	Secretaría académica	6 años

* Estos periodos se tratan respecto al año académico de inicio del curso y toda la documentación relevante se guardará en un servidor o nube habilitado para este fin.

Desarrollo 1. Gestión de prácticas externas

Secuencia	Responsabilidad	Etapas de desarrollo	Observaciones
1.1	Dirección del TP o MCU	Acuerdo de cooperación	<ul style="list-style-type: none"> La Dirección puede promover nuevos acuerdos de cooperación con potenciales entidades colaboradoras. Opcionalmente, el/la estudiante puede solicitar la realización de prácticas externas en una entidad determinada.
1.2	Vicerrectorado con competencias en Formación Permanente o Secretaría de la ULPGC	Establecimiento de convenios	Los convenios deben hacer constar si hay aportación económica por parte de la entidad.
1.3	Comisión académica	Establecimiento de criterios	Elaboración y aplicación de criterios (con periodicidad anual) para: <ul style="list-style-type: none"> la asignación de estudiantes a las entidades. el nombramiento de tutores académicos y de la entidad. la elaboración de la guía de prácticas académicas externas.
1.4	Dirección del TP o MCU	Difusión de prácticas externas	Difusión de la organización de las prácticas y la guía de prácticas académicas a estudiantes y tutores (con periodicidad anual).
1.5	Tutor/a académico/a	Planificación de la práctica	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de la práctica con el tutor de la entidad (anualmente). Presentación del contenido y organización de la práctica al estudiante. Mediación entre el tutor de entidad y estudiante. A continuación, se seguirá como se indica en el PCC04, Desarrollo 2.